



## **Datenschutzhinweise für Online-Meetings, Telefonkonferenzen und Webinare via „3CX WebMeeting“**

Wir möchten Sie nachfolgend über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit der Nutzung von „3CX WebMeeting“ informieren.

### **1. Kontaktdaten der verantwortlichen Stellen**

Sofern mit der ITM systems GmbH & Co. KG eine Geschäftsbeziehung besteht / oder sich anbahnt:

**ITM systems GmbH & Co. KG**  
**Hauptstraße 43**  
**48712 Gescher**

Geschäftsführer: André Lensing, Markus Lammerding  
Fon: +49 2542 917 918 0  
Fax: + 49 2542 917 918 99  
E-Mail: [info@itm-systems.com](mailto:info@itm-systems.com)

Sofern mit der ITM design GmbH eine Geschäftsbeziehung besteht / oder sich anbahnt:

**ITM design GmbH**  
**Hauptstraße 43**  
**48712 Gescher**

Geschäftsführer: Markus Lammerding, Marco Steinbauer  
Fon: +49 2542 917 918 0  
Fax: + 49 2542 917 918 99  
E-Mail: [info@itm-design.com](mailto:info@itm-design.com)

Sofern mit der ViSaaS GmbH & Co. KG eine Geschäftsbeziehung besteht / oder sich anbahnt:

**ViSaaS GmbH & Co. KG**  
**Hauptstraße 43**  
**48712 Gescher**

Geschäftsführer: André Lensing, Markus Lammerding  
Fon: +49 2542 917 918 0  
Fax: + 49 2542 917 918 99  
E-Mail: [info@visaas.de](mailto:info@visaas.de)

Sofern mit der ITM solutions GmbH eine Geschäftsbeziehung besteht / oder sich anbahnt:

**ITM solutions GmbH**  
**Hauptstraße 43**  
**48712 Gescher**

Geschäftsführer: André Lensing, Markus Lammerding, Christian Clemens

Fon: +49 2542 917 918 0

Fax: + 49 2542 917 918 99

E-Mail: info@itm-solutions.com

Sofern mit der ITM energy GmbH eine Geschäftsbeziehung besteht / oder sich anbahnt:

### **ITM energy GmbH**

**Hauptstraße 43**

**48712 Gescher**

Geschäftsführer: Pascal Efsing, Markus Lammerding,

Fon: +49 2542 917 918 0

Fax: + 49 2542 917 918 99

E-Mail: info@itm-energy.com

## **2. Kontaktdaten unserer Datenschutzbeauftragten**

ITM systems GmbH & Co. KG

Abteilung Datenschutz

Hauptstraße 43

48712 Gescher

E-Mail: datenschutz@itm-systems.com

## **3. Zweck der Verarbeitung**

Wir nutzen das Tool „3CX WebMeeting“, um Telefonkonferenzen, Online-Meetings, Videokonferenzen und/oder Webinare durchzuführen (nachfolgend: Online-Meetings oder Meetings). „3CX WebMeeting“ ist ein Dienst des Anbieters 3CX (für Kunden in Deutschland und Österreich: 3CX GmbH, Walter-Giesekeing-Straße 22, 30519 Hannover, Deutschland. Die 3CX GmbH gehört zur 3CX Ltd.). Der Dienst wird über unsere Telefonanlage (ebenfalls vom Anbieter 3CX) angesteuert.

Weitere Informationen zum Datenschutz des Anbieters finden Sie hier: <https://wm-cdn.3cx.net/3CXWMPri-vacyPolicyReviewasat27.9.19.html>

## **4. Welche Daten werden verarbeitet?**

Bei der Nutzung von „3CX WebMeeting“ werden verschiedene Datenarten verarbeitet. Der Umfang der Daten hängt dabei auch davon ab, welche Angaben zu Daten Sie vor bzw. bei der Teilnahme an einem Online-Meeting machen.

Es werden grundsätzlich folgende Datenkategorien verarbeitet: Persönliche Identifizierungsdaten (z.B. Namen, E-Mail-Adresse, Anzeigename (Vanity-URL)) und Daten, die unserer Telefonanlage bzw. Nebenstelle zugeordnet werden können (z.B. PBX-Durchwahl, PBX-Konferenznummer, PBX WebMeeting-Einwahlnummern, Meeting-Name, Meeting-Notiz, PBX-IP-Adresse).

Die Informationen werden auf zwei Arten erhoben:

1. Erhebung von Daten von unserer Telefonanlage (sog. PBX - Private Branch Exchange), die mit dem Web-Meeting-Dienst synchronisiert werden (Datenverarbeitung, die den Online-Meeting-Organisator betrifft)
2. Erhebung von Daten bei der Nutzung von „3CX WebMeeting“.

#### 4.1 Erhebung von PBX-Benutzer-Identifikationsdaten

Um Online-Meetings durchführen zu können, müssen Daten von der genutzten 3CX-Telefonanlage des Online-Meeting-Organisators mit dem webmeeting.3cx.net-Dienst synchronisiert werden. Es handelt sich hierbei um folgende Daten:

- PBX IP (öffentliche IP der Telefonanlage)
- PBX FQDN und WebMeeting FQDN (Domain-Namen der Telefonanlage)
- PBX-Lizenzschlüssel (Lizenzschlüssel der Telefonanlage)
- E-Mail-Adresse des Nebenstellennutzers (E-Mail-Adresse als Empfangsadresse für alle Meeting-Berichte und für die Schnellmeeting-Funktion)
- Meeting-Vanity-URL-Name (Anzeigenname der URL, über die das Online-Meeting stattfindet)
- Vor- und / oder Nachname des Nebenstellennutzers (erforderlich für die Funktionalität "Meeting-Bericht", für die Benutzerfreundlichkeit und für „Quick Meeting“)
- Nebenstellenummer

#### 4.2 Erhebung von Daten bei der WebMeeting-Nutzung

Vor und während der Nutzung von WebMeeting sind bestimmte Daten erforderlich, um allen Benutzern die WebMeeting-Funktionen zur Verfügung zu stellen. Es handelt sich hierbei um folgende Daten:

- Namen der Meeting-Teilnehmer (Anzeige-Namen während des Online-Meetings und Verwendung im Organisator-Bericht. Hierfür werden die Namen nach dem Meeting im WebMeeting-Portal zeitlich befristet gespeichert.)
- E-Mail-Adressen der Meeting-Teilnehmer (mit diesen werden Teilnehmer eingeladen)
- Meeting-Name (er wird in E-Mail-Einladungen an Teilnehmer sowie im Meeting-Bericht und innerhalb des Meetings selbst zu Informationszwecken für die Meeting-Teilnehmer verwendet.)
- Kommentare zum Meeting (optional) (werden in der E-Mail-Einladung angezeigt)
- IPs der Meeting-Teilnehmer (zu Informationszwecken protokolliert und gespeichert)
- Ggf. hochgeladene Dateien oder Dokumente sowie deren Namen (vorübergehende Speicherung in einem Rechenzentrum in Frankfurt, der Dateiname wird beim Hochladen anonymisiert)
- Ggf. Umfragen
- Einwahl-Daten (Konferenznummer der Nebenstellenanlage und die Einwahldaten von der Nebenstellenanlage des Benutzers)

#### Zusätzliche Hinweise zu Text-, Audio- und Videodaten:

Sie haben ggf. die Möglichkeit, in einem Online-Meeting die Chatfunktion zu nutzen. Insoweit werden die von Ihnen gemachten Texteingaben verarbeitet, um diese im Online-Meeting anzuzeigen. Um die Anzeige von Video und die Wiedergabe von Audio zu ermöglichen, werden entsprechend während der Dauer des Meetings die Daten vom Mikrofon Ihres Endgeräts sowie von einer etwaigen Videokamera des Endgeräts verarbeitet. Sie können die Kamera oder das Mikrofon jederzeit selbst abschalten bzw. stummstellen.

#### 5. Umfang der Verarbeitung

Wir verwenden „3CX WebMeeting“, um Online-Meetings durchzuführen. Wenn wir Online-Meetings aufzeichnen wollen, werden wir Ihnen das im Vorwege transparent mitteilen und – soweit erforderlich – um eine Zustimmung bitten. Wenn es für die Zwecke der Protokollierung von Ergebnissen eines Online-Meetings erforderlich ist, werden wir die Chatinhalte protokollieren. Das wird jedoch in der Regel nicht der Fall sein.

Eine automatisierte Entscheidungsfindung i.S.d. Art. 22 DSGVO kommt nicht zum Einsatz.

## 6. Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Soweit personenbezogene Daten von Beschäftigten verarbeitet werden, ist § 26 BDSG die Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung. Sollten im Zusammenhang mit der Nutzung von „3CX WebMeeting“ personenbezogene Daten nicht für die Begründung, Durchführung oder Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses erforderlich, gleichwohl aber elementarer Bestandteil bei der Nutzung von „3CX WebMeeting“ sein, so ist Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO die Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung. Unser Interesse besteht in diesen Fällen an der effektiven Durchführung von Online-Meetings.

Im Übrigen ist die Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung bei der Durchführung von Online-Meetings Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, soweit die Meetings im Rahmen von Vertragsbeziehungen durchgeführt werden.

Sollte keine vertragliche Beziehung bestehen, ist die Rechtsgrundlage Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO. Auch hier besteht unser Interesse an der effektiven Durchführung von Online-Meetings.

## 7. Empfänger / Weitergabe von Daten

Personenbezogene Daten, die im Zusammenhang mit der Teilnahme an Online-Meetings verarbeitet werden, werden grundsätzlich nicht an Dritte weitergegeben, sofern sie nicht gerade zur Weitergabe bestimmt sind. Beachten Sie bitte, dass Inhalte aus Online-Meetings wie auch bei persönlichen Besprechungstreffen häufig gerade dazu dienen, um Informationen mit Kunden, Interessenten oder Dritten zu kommunizieren und damit zur Weitergabe bestimmt sind.

Weitere Empfänger: Der Anbieter von „3CX WebMeeting“ erhält notwendigerweise Kenntnis von den o.g. Daten, soweit dies im Rahmen unseres Auftragsverarbeitungsvertrages mit „3CX WebMeeting“ vorgesehen ist.

3CX weist in diesem Zusammenhang darauf hin, dass alle Video-, Audio- und Signalübertragungen mit Standardverschlüsselungsmethoden gesichert werden, die bei Bedarf ständig auf dem neuesten Stand gehalten werden. Übertragene Video- und Audiodaten sind nur innerhalb der jeweiligen Meeting-Sitzung verfügbar und nur für Meeting-Teilnehmer zugänglich, d. h. Plattform-Admins und/oder andere Personen haben keinen Zugriff auf diese Daten. Plattform-Admins haben jedoch Zugang zu identifizierbaren Signalisierungsdaten, um bei Bedarf Plattformprobleme zu beheben, zu überwachen und den reibungslosen Betrieb der Plattform sicherzustellen.

## 8. Datenverarbeitung außerhalb der Europäischen Union

3CX speichert Ihre Daten sicher in den Rechenzentren Google App Engine, Google Compute Engine, Google Storage, Google SQL, Google Redis und anderen Google-Diensten, OVH Hosting, Amazon AWS, Amazon Lightsail und ICTGlobe für das Hosting seiner Plattform und Dienste. Die Nutzerdaten werden sicher in einem Google-Rechenzentrum in Frankfurt gespeichert, auf das nur über sichere Kommunikationskanäle von autorisierten 3CX-relevanten Systemen und Netzwerken zugegriffen werden kann. Die Datenverarbeitung erfolgt in allen oben genannten Rechenzentren, wobei durch eine ungefähre Geolokalisierung bereits bei der Installation der genutzten Telefonanlage ein Standort gewählt wird, der dem Standort der Telefonanlage am nächsten liegt (MCU-Geolokalisierung). Nur wenn diese MCU nicht mehr verfügbar oder veraltet ist, wird bei der nächsten PBX-Synchronisierung oder nach einem Neustart des 3CX-Systemdienstes die wiederum nächstgelegene MCU verwendet.

Im Falle einer Verarbeitung außerhalb der EU oder des EWR liegen entsprechende Angemessenheitsbeschlüsse und / oder Zertifizierungen vor, die an den folgenden Stellen eingesehen werden können:

### Amazon.com, Inc.

<https://www.privacyshield.gov/participant?id=a2zt0000000TOWQAA4> & <https://aws.amazon.com/compliance/> & <https://aws.amazon.com/compliance/data-privacy/>

## Google LLC

<https://www.privacyshield.gov/participant?id=a2zt000000001L5AAI> & <https://cloud.google.com/security/>

## OVH US LLC

<https://www.privacyshield.gov/participant?id=a2zt00000000L0ivAAC>

<https://www.ovh.co.uk/personal-data-protection/>

## ICTGlobe Management

<https://ictglobe.com/privacy-policy> & [R.I.C.A.](#), Regulation of Interception of Communications and Provision of Communication-related Information Act

### 9. Dauer der Speicherung und Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer

Wir löschen personenbezogene Daten grundsätzlich dann, wenn kein Erfordernis für eine weitere Speicherung besteht. Ein Erfordernis kann insbesondere dann bestehen, wenn die Daten noch benötigt werden, um vertragliche Leistungen zu erfüllen, Gewährleistungs- und ggf. Garantieansprüche prüfen und gewähren oder abwehren zu können. Im Falle von gesetzlichen Aufbewahrungspflichten kommt eine Löschung erst nach Ablauf der jeweiligen Aufbewahrungspflicht in Betracht. Im Einzelnen bestehende folgende Löschfristen:

- Aufzeichnungen: 7 Tage nach dem Erstellungsdatum der Aufzeichnung
- PDF-Freigabe: verfügbar, bis das Meeting, in dem diese PDF-Datei freigegeben wird, gelöscht wird oder bis die Nebenstelle, die dieses Meeting geplant hat, aus der zugehörigen Telefonanlage gelöscht wird.
- Namen der Meeting-Teilnehmer: 7 Tage nachdem das Meeting geplant wurde.
- E-Mail-Adressen der Meeting-Teilnehmer: 7 Tage nach Beendigung des Meetings.
- Meeting-Namen: 7 Tagen nach dem geplanten Datum des jeweiligen Meetings.
- Kommentare zum Meeting: 7 Tage nach dem geplanten Datum des jeweiligen Meetings.
- IPs der Meeting-Teilnehmer: bis zu 7 Tage nach einem Meeting.
- Dateifreigabe: sofort nach Beendigung eines Meetings (d.h. wenn alle Teilnehmer das Meeting verlassen haben)
- Umfragen: wenn die Nebenstelle dieses Benutzers aus der Telefonanlage gelöscht wird oder wenn ein Benutzer diese Umfrage explizit löscht.
- Meeting-Berichte: Meeting-Berichte enthalten die Zeit, die ein Benutzer INSGESAMT in einem Meeting war, sowie die Anzahl der Male, die der Benutzer wieder mit dem Meeting verbunden war. Sie werden nach 2 Monaten automatisch anonymisiert.
- PBX-Sync-Daten: Diese Daten werden nur so lange gespeichert und aufbewahrt, wie die Nebenstellenanlage, die diese Daten überträgt, im 3CX ERP registriert und aktiv ist.

#### Alle oben genannten Daten werden auch in den folgenden Fällen gelöscht:

- Wenn die Lizenz einer PBX-FQDN in der 3CX ERP ausläuft.
- Wenn eine Telefonanlage [webmeeting.3cx.net](http://webmeeting.3cx.net) 60 Tage lang nicht kontaktiert.
- Wenn eine PBX FQDN via DNS 30 Tage lang nicht von [webmeeting.3cx.net](http://webmeeting.3cx.net) aufgelöst werden kann.
- Wenn ein 3CX-Mitarbeiter die oben genannten Daten manuell oder automatisch löscht.
- Verlaufsdaten: Alle Verlaufsdaten, die sich auf Meetings beziehen, werden für statistische und Leistungsüberwachungszwecke bis zu einem Jahr aufbewahrt. Alle diese Daten werden 2 Monate nach ihrer Erfassung anonymisiert, um die Daten nur für die Leistung der Plattform und andere grundlegende statistische Erhebungszwecke nutzbar zu machen.
- WebMeeting-Server-Protokolle: Systemprotokolle für die MCU-, Portal-, Dateifreigabe- und Konverter-Server werden 7 Tage lang aufbewahrt und danach automatisch gelöscht. In bestimmten Fällen wird

die Aufbewahrungsdauer der Protokolle für allgemeine Plattform-Debugging-, Test- und Leistungsoptimierungszwecke auf bis zu 1 Monat erhöht.

- Statistische Informationen: diese werden grundsätzlich nur anonymisiert gespeichert.

## 10. Betroffenenrechte

Sie haben nach Maßgabe des Art. 15 DSGVO das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten. Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet worden sein, steht Ihnen gemäß Art. 16 DSGVO ein Recht auf Berichtigung zu.

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Datenverarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO). Nach Art. 20 DSGVO können Sie bei Daten, die auf der Grundlage Ihrer Einwilligung oder eines Vertrages mit Ihnen automatisiert verarbeitet werden, das Recht auf Datenübertragbarkeit geltend machen.

Diese Rechte können gegenüber uns unter der oben in der Rubrik „Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen“ genannten Adresse geltend gemacht werden.

Wenn Sie der Auffassung sind, dass eine Datenverarbeitung gegen Datenschutzrecht verstößt, haben Sie das Recht, sich bei der oben genannten Datenschutzbeauftragten oder bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde Ihrer Wahl zu beschweren (Art. 77 DSGVO i.V.m. § 19 BDSG). Hierzu gehört auch die für uns zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde, die Sie unter folgenden Kontaktdaten erreichen:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen  
Postfach 20 04 44  
40102 Düsseldorf  
Tel.: 0211/38424-0  
Fax: 0211/38424-10  
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

### Information über Ihr Widerspruchsrecht nach Art. 21 DSGVO

**Sie haben das Recht aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Art. 6 Abs. 1 S. 1 Buchstabe f DSGVO (Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Interessenabwägung) erfolgt, Widerspruch einzulegen.**

**Legen Sie Widerspruch ein, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.**